

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAYRA MALVIRA LÓPEZ GARRIDO</u>	CUI:	<u>3442 81175 0107</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-28-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>11904224</u>
Número de Factura:	<u>4102967085</u>	Serie:	<u>OBA4975D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 95,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

SECCIÓN DE COMPRAS

Objetivos del Contrato:

“(LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA SECCIÓN DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar en los procesos de cotización para la adquisición de servicios por medio de la modalidad de baja cuantía, a través de la vía telefónica.
- b) Apoyar en la recepción de documentos de compromisos y liquidaciones que ingresan a la Sección de Compras de las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la realización de distribución de correspondencia recibida en al Sección de Compras para lo que corresponda.
- d) Apoyar en contactar a los proveedores para que envíen productos solicitados o realicen el servicio solicitado.
- e) Apoyar en la revisión de documentación de los expedientes de compras que cada unidad administrativa ingresa a la sección de compras y que cumpla con los requerimientos establecidos.
- f) Apoyar en la elaboración de pases de entrada de autorización del ingreso de los productos solicitados al almacén.
- g) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias de acuerdo a los requerimientos recibidos.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

MAYRA MALVIRA LÓPEZ GARRIDO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. JERSON MORASTY MAKEPEACE MAZARIEGOS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAYRA MALVIRA LÓPEZ GARRIDO</u>	CUI:	<u>3442 81175 0107</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-28-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>11904224</u>
Número de Factura:	<u>4102967085</u>	Serie:	<u>0BA4975D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 95,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

SECCIÓN DE COMPRAS

Objetivos del Contrato:

“(LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA SECCIÓN DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyar en los procesos de cotización para la adquisición de servicios por medio de la modalidad de baja cuantía, a través de la vía telefónica.
- b) Apoyar en la recepción de documentos de compromisos y liquidaciones que ingresan a la Sección de Compras de las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la realización de distribución de correspondencia recibida en al Sección de Compras para lo que corresponda.
- d) Apoyar en contactar a los proveedores para que envíen productos solicitados o realicen el servicio solicitado.
- e) Apoyar en la revisión de documentación de los expedientes de compras que cada unidad administrativa ingresa a la sección de compras y que cumpla con los requerimientos establecidos.
- f) Apoyar en la elaboración de pases de entrada de autorización del ingreso de los productos solicitados al almacén.
- g) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias de acuerdo a los requerimientos recibidos.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

MAYRA MALVIRA LÓPEZ GARRIDO

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. JERSON MORASTY MAKEPEACE MAZARIEGOS

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Lic. Jerson Morasty Makepeace Mazariegos

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios:
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAYRA MALVIRA LÓPEZ GARRIDO</u>	CUI:	<u>3442 81175 0107</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-28-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>11904224</u>
Número de Factura:	<u>4102967085</u>	Serie:	<u>0BA4975D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 95,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>


Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE COMPRAS

Objetivos del Contrato: **“(LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA SECCIÓN DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

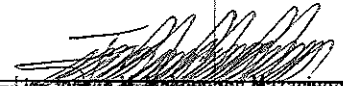
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyo en los procesos de compra de insumos de librería, limpieza, insumos de cafetería, equipo de computo, servicio de transporte de los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyo en la recepción de 3500 documentos de compromisos, liquidaciones y requisiciones que ingresan a la Sección de Compras de las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyo en la realización de 220 oficios, 6 circulares, 28 rechazos, para los diferentes Centros de Costo de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyo en contactar a los proveedores para la compra de productos o insumos para los 16 centros de costo por la modalidad de compra, baja cuantía.
- e) Se apoyo en la revisión de documentos que ingreso a la Sección de Compras para darle seguimiento a su proceso de pago en modalidad de fondo rotativo v siqes.
- f) Se apoyo en la elaboración de 100 pases de entrada de la compras realizadas para los centros de costo.
- g) Se apoyo en la elevación de Contratos al Portal de la Contraloría General de Cuentas.
- h) Se apoyo en la alimentación de las nuves del Departamento Financiero y de la Sección de Compras, sobre el contro de ingreso y egreso de los expedientes de pago y compra

MAYRA MALVIRA LÓPEZ GARRIDO
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LIC. JERSON MORASTY MAKEPEACE MAZARIEGOS
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Dirección Administrativa Financiera
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes